

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ



ส่วนที่ ๑

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๔.๕๓ คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในประเด็น ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๗	จากผลการประเมินเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่มองว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุง เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา แต่เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป เจ้าหน้าที่ควรที่จะศึกษาและหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	จากผลการประเมินเห็นได้ว่าผู้รับบริการบางรายมองว่าปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาเท่าที่ควร อาจเกิดจากประชาชนยังไม่มี ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรืออาจเกิดจากการปฏิบัติงานในงานเดียวกันแต่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการหลายคนซึ่งอาจเกิดจากการปฏิบัติแตกต่างกันควรให้มีการปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไปตลอดจนปรับปรุงคู่มือให้มีความน่าสนใจและผู้ที่ศึกษาได้เข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	l๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือหรือให้บริการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๙๓.๔๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และมีการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนภายใต้นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ยังไม่เกิด ประโยชน์ แก่ส่วนรวมและประชาชนมากเท่าที่ควร ซึ่งอาจเกิดจากประชาชนยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง เห็นควรให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน มากขึ้นกว่าเดิมและมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดย ผ่านกระบวนการจัดประชุมประชาคม
๓	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	จากผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลบุงได้คะแนนจากการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือ บุคคลภายนอกในระดับ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ที่ได้รับมอบหมาย ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔	จากผลการประเมินผู้รับบริการเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงยังไม่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างหลากหลาย อาทิ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ หรือความหลากหลายของข้อมูลข่าวสาร
๒	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ให้ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์โดยพิจารณาถึงข้อจำกัดของประชาชนในเรื่องการรับทราบข้อมูลข่าวสารด้วย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๐	จากผลการประเมิน ยังมีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่า การยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ยังไม่มีความสะดวก ดังนั้น หน่วยงานจำเป็นต้องกำหนดแนวทางอย่างชัดเจน ตลอดจนการทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับขั้นตอนการยืมทรัพย์สินดังกล่าวอย่างชัดเจน และทั่วถึง
๒	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการ พัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบและให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๐	จากผลการประเมิน มีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงเห็นว่า ตนเองมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณขององค์กรเจ้าหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้อง ในกระบวนการวิธึงบประมาณฯ ค่อนข้างน้อย ดังนั้น การส่งเสริมให้ส่วนราชการทุกกองจึงมีความสำคัญ
๒	๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๗	จากผลการประเมิน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ส่วนใหญ่เห็นว่าตนเองได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาค่อนข้างน้อย ดังนั้น หน่วยงานจึงควรมีวิธีการ/แนวปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีขั้นตอน/วิธีการอย่างไร และพัฒนาทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๒	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จากผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลบุง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังนั้น หน่วยงานควรควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาก น้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	จากผลการประเมิน เจ้าหน้าที่มองว่า ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบค่อนข้างมาก ดังนั้นเพื่อการป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้น จึงเห็นควรพัฒนาแนวทางและกำหนดมาตรการให้ครอบคลุมยิ่งขึ้นไป
๒	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	จากผลการประเมิน ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบึง เป็นองค์กรให้ความสำคัญ โปร่งใส การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินโครงการ และการติดตาม ประเมินผลโครงการ ดังนั้น ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๓	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐	จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลบึง มีการจัดทำข้อมูลครบตามที่คู่มือการประเมินฯ กำหนด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือผู้ได้รับมอบหมาย ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ส่วนที่ ๒

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการวิเคราะห์ทั้งสิ้น ๗ ประเด็น นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลการประเมินของหน่วยงานให้ดียิ่งๆขึ้นไป ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง	สำนักปลัด/ทุกกอง	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง 2. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานโดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง 3. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ที่มีความน่าสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๕๖๗
	๒. สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ	สำนักปลัด/ทุกกอง	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในความรับผิดชอบของตนเอง	

๒.การให้บริการและระบบ E-service

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
การให้บริการและระบบ E-service	๑. มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการให้บริการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด	1. มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่าง คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบายการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	สำนักปลัด/ทุกกอง	มอบหมายให้ทุกกองส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกขั้นตอน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานให้หลากหลายมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด/ทุกกอง</p>	<p>๑. ประชุมเพื่อมอบหมายให้ทุกกองได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการที่เข้ากับบริบทของพื้นที่ และมีความหลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟซบุ๊กของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗</p>

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กองคลัง	๑. มอบหมายให้กองคลัง จัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๒. แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้รับทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบถึงการบริหารจัดการความการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. มอบหมายให้สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน ๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดการประเมินพร้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และถือปฏิบัติตามแนวทางการกำหนด ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	สำนักปลัด/กองคลัง	๑. จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณของแต่ละกอง ก่อนเริ่มดำเนินการจัดทำงานงบประมาณเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการกระบวนการตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึงกัน	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชา ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ประกาศผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการ ประเมิน และมีการลงชื่อรับทราบผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล นานาป่าแซง	สำนักปลัด	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. เผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๕. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาโดยการฝึกอบรม ตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กลไกและมาตรการในการ . แก้ไขปัญหาและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA มาเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ผลการ ประเมินและมอบหมายภารกิจให้แก่ละกอง ๒. มอบหมายภารกิจการปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบในการประชุม ครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการบริหารงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ทุกกอง	มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ทำการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๓. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบและ ดำเนินการตามมาตรการฯ ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่

องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ มีข้อจำกัดในด้านบุคลากร เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากภารกิจในความรับผิดชอบของหน่วยงานมีจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เกิดความล่าช้า/ผิดพลาด